



**Stowarzyszenie Księgowych w Polsce**  
**Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego**  
**Oddziału Okręgowego w Olsztynie**  
**ul. Kajki 10/12, 10-547 Olsztyn**  
**NIP: 526-030-79-56**

## **KURS MODUŁOWY DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH BILANSISTÓW**

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 227) oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone szczegółowo w pkt. 6 i 7 niniejszego programu nauczania, a także rozumiał potrzebę stosowania w praktyce zasad etyki zawodowej opisanych w „Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości”.

**1. Termin realizacji:** 14 IV 2026r. – 29 X 2026r.

**2. Program z podziałem na bloki tematyczne:** (184h dydaktycznych):

a) Rachunkowość – 120

- Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz wymogi zapewniania bezpieczeństwa przetwarzania danych i zasady zawodowej etyki w rachunkowości – 12h
- Rzeczowe aktywa obrotowe – materiały i towary – 10h
- Niefinansowe aktywa trwałe oraz aktywa inwestycyjne i zobowiązania finansowe- 18h
- Aktywa pieniężne, kredyty bankowe, rozrachunki, rezerwy oraz kapitały (fundusze) własne- 42h
- Przychody i koszty podstawowej działalności gospodarczej, rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów- 18h
- Wynik finansowy oraz podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego- 20h

b) Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego- 20h

c) Prawo podatkowe- 40h

d) Egzamin – 4h

**3. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:**

Uczestnik szkolenia otrzymuje niżej wymienione zaświadczenia po spełnieniu warunków:

a) Zaświadczenie o ukończeniu kursu

- frekwencja minimum 70%,
- egzamin min. 30%.

b) Certyfikat II stopnia - „Specjalista ds. rachunkowości”

- frekwencja min. 70%,
- egzamin min. 60% (w tym min. 40% z każdej części egzaminu).

c) Certyfikat ZSK PRK4 "Obsługa procesów księgowych" po spełnieniu poniższych kryteriów:

- minimum 70 % obecności,
- minimum 60% poprawnych odpowiedzi na egzaminie, w tym minimum 40% z każdej części egzaminu.
- potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się danej kwalifikacji.

**4. Koszt jednostkowy szkolenia:** 4 240zł.

**5. Zajęcia:**

Zajęcia odbywają się dwa dni w tygodniu (poniedziałek-piątek 16.00-20.05).

Certyfikat jakości- akredytacja z Kuratorium Oświaty.