



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
Oddziału Okręgowego w Olsztynie
ul. Kajki 10/12, 10-547 Olsztyn
NIP: 526-030-79-56

KURS MODUŁOWY DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH BILANSISTÓW

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 227) oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone szczegółowo w pkt. 6 i 7 niniejszego programu nauczania, a także rozumiał potrzebę stosowania w praktyce zasad etyki zawodowej opisanych w „Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości”.

1. Termin realizacji: 24 IV 2026r. – 5 X 2026r.

2. Program z podziałem na bloki tematyczne: (184h dydaktyczne):

a) Rachunkowość – 120

- Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz wymogi zapewniania bezpieczeństwa przetwarzania danych i zasady zawodowej etyki w rachunkowości – 12h
- Rzeczowe aktywa obrotowe – materiały i towary – 10h
- Niefinansowe aktywa trwałe oraz aktywa inwestycyjne i zobowiązania finansowe- 18h
- Aktywa pieniężne, kredyty bankowe, rozrachunki, rezerwy oraz kapitały (fundusze) własne- 42h
- Przychody i koszty podstawowej działalności gospodarczej, rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów- 18h
- Wynik finansowy oraz podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego- 20h

b) Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego- 20h

c) Prawo podatkowe- 40h

d) Egzamin – 4h

3. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu:

Uczestnik szkolenia otrzymuje niżej wymienione zaświadczenia po spełnieniu warunków:

a) Zaświadczenie o ukończeniu kursu

- frekwencja minimum 70%,
- egzamin min. 30%.

b) Certyfikat II stopnia - „Specjalista ds. rachunkowości”

- frekwencja min. 70%,
- egzamin min. 60% (w tym min. 40% z każdej części egzaminu).

c) Certyfikat ZSK PRK4 "Obsługa procesów księgowych" po spełnieniu poniższych kryteriów:

- minimum 70 % obecności,
- minimum 60% poprawnych odpowiedzi na egzaminie, w tym minimum 40% z każdej części egzaminu.
- potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się danej kwalifikacji.

4. Koszt jednostkowy szkolenia: 4 240zł. (VAT: zw.)

5. Zajęcia:

Zajęcia odbywają się weekendowo (piątek 15.45-20.35; sobota: 8.00-14.45; niedziela 8.00-14.00)

Certyfikat jakości- akredytacja z Kuratorium Oświaty.

Opis efektów kształcenia

a) Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)

W wyniku odbytego szkolenia osoba zna:

- W1 funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej,
- W2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych,
- W3 zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,
- W4 podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,
- W5 konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
- W6 zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,
- W7 ogólne wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,
- W8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,
- W9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,
- W10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

b) Nabycie umiejętności zawodowych

W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:

- U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,
- U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,
- U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,
- U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,
- U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,
- U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,
- U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.

c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych

Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości i uzyskanie kwalifikacji wolnorynkowej ZSK „Obsługa procesów księgowych” posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:

- K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,
- K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,
- K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,
- K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.