

DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU!

Księgowa / Księgowy

Miejsce pracy: Olsztyn

Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa poszukuje osoby do samodzielnego prowadzenia księgowości organizacji oraz obsługi finansowo-księgowej realizowanych projektów społecznych. Szukamy osoby dokładnej, odpowiedzialnej i dobrze zorganizowanej, która potrafi prowadzić pełne księgi rachunkowe.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Prowadzenie pełnej księgowości Federacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ewidencja i dekretacja dokumentów księgowych oraz ich kontrola formalno-rachunkowa.
- Prowadzenie i uzgadnianie kont księgowych oraz rozrachunków.
- Księgowanie kosztów w podziale na projekty, zadania i źródła finansowania; prowadzenie wyodrębnionej ewidencji projektów.
- Przygotowywanie zestawień finansowych, raportów i analiz oraz współpraca przy rozliczeniach projektów i wnioskach o płatność.
- Przygotowywanie dokumentacji finansowej na potrzeby kontroli i audytów.
- Zamykanie roku obrachunkowego i samodzielne sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego.
- Bieżąca współpraca z koordynatorami projektów, zarządem i pozostałymi członkami zespołu.

WYMAGANIA

- Doświadczenie w księgowości oraz praktyczna umiejętność samodzielnego prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych.
- Umiejętność zamknięcia roku i samodzielnego sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.
- Dobra znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych.
- Praktyczna umiejętność ewidencji i dekretacji dokumentów, uzgadniania kont oraz prowadzenia rozrachunków.
- Swobodna obsługa programów księgowych i pakietu MS Office, w szczególności Excela.
- Samodzielność, rzetelność, terminowość i dobra organizacja pracy.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

- Doświadczenie w księgowości NGO oraz znajomość specyfiki stowarzyszeń i fundacji.

- Doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych z różnych źródeł publicznych, w tym EFS/EFS+.
- Znajomość zasad kwalifikowalności wydatków, wyodrębnionej ewidencji projektowej oraz przygotowywania dokumentacji do rozliczeń, kontroli i audytów.

Nie wymagamy wcześniejszej pracy w NGO ani przy projektach unijnych. Liczą się przede wszystkim kompetencje księgowe i gotowość do poznania specyfiki finansowania działań społecznych.

OFERUJEMY

- Stabilną współpracę i odpowiedzialne, samodzielne stanowisko.
- Pracę w doświadczonym i zaangażowanym zespole w Olsztynie.
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczenia przy różnorodnych projektach finansowanych ze środków krajowych i europejskich.

JAK APLIKOWAĆ?

CV i list motywacyjny prosimy przesłać do 18 października 2026 r. na adres:
m.liberadzka@federacjafosa.pl

Zapraszamy osoby, które chcą wykorzystać swoje kompetencje księgowe w organizacji realizującej ważne społecznie projekty.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

W dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić następującą zgodę dotyczącą danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Księgowej/Księgowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.”

Dobrowolnie, na potrzeby przyszłych rekrutacji, można dodać także zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych również na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa.”